ACTA DE REVISIÓN DEL REGISTRO DE NOVEDADES

JARDIN INFANTIL COFINANCIADO ANTON PIRULERO	
Fecha:	7 de julio de 2026
Lugar	JIC ANTON PIRULERO

1. OBJETO DE LA REUNIÓN

Revisión de los registros de novedades correspondientes al periodo comprendido entre el 1 y el 7 de julio de 2026, diligenciados por las profesionales de atención a la primera infancia en los niveles de Caminadores, Párvulos A y B, y Prejardín A, B y C.

2. ASISTENTES

Nombre	Cargo / Rol
ZAIDA CUERVO A.	Responsable
VIVIANA JARAMILLO Y DIANA GOMEZ	Profesional Caminadores
MIRTA RODRIGUEZ	Profesional Párvulos A
MARIA FERNANDA VILLAMIL	Profesional Párvulos A
YENI PAOLA CELY	Profesional Párvulos B
LUISA ORTIZ	Profesional Prejardín A
VIVIANA FORERO	Profesional Prejardín B
MELISSA RAMIREZ	Profesional Prejardín C

3. OBSERVACIONES GENERALES

- En algunos registros se presentó el olvido de colocar "NO APLICA" o de diligenciar en su totalidad el encabezado. Estas observaciones fueron subsanadas de manera inmediata por las profesionales.
- Se recuerda a las maestras mantener caligrafía clara y legible, así como una redacción precisa en el diligenciamiento.
- No se evidencian enmendaduras ni tachones, lo que demuestra un adecuado manejo de los formatos.

4. CONTENIDO DE LAS NOVEDADES REVISADAS

Las novedades consignadas dan cuenta de:

- Inasistencias de las niñas y los niños, con mención de las causas correspondientes.
- Salidas anticipadas, registradas al momento en que las familias vinieron a

Powered by CamScanner

recogerlos.
- Entrega del paquete de onces, reportada en los formatos.
- Seguimientos de salud, con observaciones sobre el estado de su documentación y requerimientos de dichos certificados por vencimiento.
- Acuerdos con las familias para allegar la documentación pendiente o requerida en cada caso.

5. ACUERDOS

- Mantener el diligenciamiento oportuno, completo y claro de los registros de novedades.
- Recordar siempre consignar la expresión "NO APLICA" cuando corresponda.
- Conservar una redacción precisa y caligrafía legible en todos los registros.
- Reiterar a las familias los acuerdos para la entrega oportuna de documentación y hacer seguimiento a los temas de salud.

6. CIERRE

Se da por concluida la revisión de los registros de novedades correspondientes a a los 7 días de JULIO del 2026

7. FIRMAS

Nombre completo	Cargo / Rol	Firma
ZAIDA CUERVO A.	Responsable	
VIVIANA JARAMILLO Y DIANA GOMEZ	Profesional Caminadores	
MIRTA RODRIGUEZ	Profesional Párvulos A	
MARIA FERNANDA VILLAMIL	Profesional Párvulos A	
YENI PAOLA CELY	Profesional Párvulos B	
LUISA ORTIZ	Profesional Prejardín A	
VIVIANA FORERO	Profesional Prejardín B	
MELISSA RAMIREZ	Profesional Prejardín C	

Elaborado por : ZAIDA CUERVO A.

Powered by CamScanner